10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УК № 12»

_____ Г.П.Пестовский

11 января 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ № 12»

г. Новороссийск

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы специализированного структурного образовательного подразделения (далее – Образовательное подразделение) Общества с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат № 12» (далее - ООО «УК № 12»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ООО «УК № 12», утверждено приказом директора ООО «УК № 12», его действие распространяется на всех педагогических работников Образовательного подразделения.

1.3. Педагогический совет Образовательного подразделения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Образовательного подразделения, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «УК № 12», Положением об Образовательном подразделении, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Образовательного подразделения.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательного подразделения, принятие программ развития Образовательного подразделения.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Образовательного подразделения и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы

Образовательного подразделения в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется обучение в образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Образовательном подразделении; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Образовательного подразделения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного подразделения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным подразделением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Образовательном подразделении.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в Образовательном подразделении.

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора ООО «УК № 12», заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными и учебно- производственными мастерскими, полигонами, методистов, секретарей учебной части, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения Образовательного подразделения являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в

состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором ООО «УК № 12». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета директор ООО «УК № 12».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ООО «УК № 12».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором ООО «УК № 12», но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ООО «УК № 12».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного подразделения после утверждения их директором ООО «УК № 12».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03B2D6A50052B41980405A345CF93EB5EF
Действителен 22.05.2026 - 22.08.2027
Владелец ООО "УК № 12"