19

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УК № 12»

Г.П.Пестовский

11 января 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБУЧЕНИИ) И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ № 12»

г. Новороссийск

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат № 12» (далее - ООО «УК № 12»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УК № 12» (далее – Образовательное подразделение) с целью освоения обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.3. Положение является локальным актом ООО «УК № 12», утверждено приказом директора ООО «УК № 12», его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном подразделении.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение практики возлагается на директора ООО «УК № 12».

2. Виды, цели, задачи и содержание практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения, являются: учебная практика (далее - производственное обучение) и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики являются составной частью учебного плана, обеспечивающей реализацию профессионального стандарта и/или государственных требований.

2.3. Целью практики является последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для

соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.5. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с профессиональными стандартами и/или государственными требованиями, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательным подразделением самостоятельно.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Учебная практика (производственное обучение) проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и ООО «УК № 12». Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ООО «УК № 12» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Производственная практика проводится руководителями практики, наставниками.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются Образовательным подразделением в соответствии с учебными планами.

3.4. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей учебных программ по осваиваемой профессии.

3.5. В организации и проведении практики участвуют:

- Образовательное подразделение;
- организации;
- обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения.

3.6. Образовательное подразделение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

3.7. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.8. Обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Образовательного подразделения и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от Образовательного подразделения осуществляет директор ООО «УК № 12». Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

3.10. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Образовательным подразделением совместно с организациями.

3.12. Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

3.13. Результаты прохождения практики обучающимися фиксируются в дневниках производственной практики и производственной характеристике.

3.14. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в Образовательное подразделение и учитываются при итоговой аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Приложение № 1
Договор о практике

ДОГОВОР

на прохождение практического обучения

(производственного обучения и производственной практики)

г. Новороссийск «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат № 12», в лице директора Бахаревой Татьяны Геннадиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» в лице Директора Иванова Валерия Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность «Образовательной организации» и «Предприятия» (в дальнейшем - Сторон) по организации и проведению производственного обучения и производственной практики обучающихся «Образовательной организации» на производственной базе «Предприятия» по адресу: г. Новороссийск, ул. Кирова, 52.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Образовательная организация» обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за две недели до начала проведения производственного обучения и производственной практики представить «Предприятию» программы, календарные графики производственного обучения и производственной практики и списки обучающихся по профессии «Стропальщик».

2.1.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил и норм безопасности труда, действующих на «Предприятии». Обучающиеся в период практического

обучения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2.1.3. Выделять в качестве руководителей производственного обучения и производственной практики наиболее квалифицированных преподавателей, мастеров производственного обучения, которые будут оказывать руководителям производственного обучения и производственной практики от «Предприятия» необходимую учебно-методическую помощь в организации и проведении практических занятий обучающихся в подразделениях «Предприятия» и контролировать посещаемость, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и требований охраны труда на «Предприятии» в период производственного обучения и производственной практики.

2.2. «Образовательная организация» имеет право:

2.2.1. Контролировать качество проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности обучающихся при проведении ими работ, своевременность и правильность выдачи предохранительных приспособлений, предусмотренных технологией производства работ, в процессе производственного обучения и производственной практики в подразделениях «Предприятия».

2.3. «Предприятие» обязано:

2.3.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися производственного обучения и производственной практики в подразделениях «Предприятия» в полных объемах, предусмотренных Рабочими программами, проводить обязательные инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.3.2. Назначить руководителя производственного обучения и производственной практики от «Предприятия», на которого возложить общее руководство производственным обучением и производственной практикой обучающихся.

2.3.3. В процессе производственного обучения и производственной практики на «Предприятии» не допускать использования обучающихся на должностях и работах, не имеющих отношения к направлениям профессионального обучения.

2.3.4. По завершении практики в подразделениях «Предприятия» выдать обучающимся соответственно оформленные отчетные документы (дневник производственной практики и производственную характеристику).

2.4. «Предприятие» имеет право:

2.4.1. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы производственного обучения и производственной практики.

2.4.2. Обращаться к руководству «Образовательной организации» в случае нарушения трудовой дисциплины, внутреннего распорядка обучающимися, проходящими производственное обучение и производственную практику для принятия соответствующих мер.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

4. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «__»_____ _____ 201__ года и действует до «__»_____ _____ 201__ года.

4.2. Если по истечении указанного в п.4.1. срока, ни одна из сторон письменно не заявила об окончании действия договора, он считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

4.3. По взаимному согласию Сторон в любое время в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, становящиеся его неотъемлемой частью.

4.4. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному письменному согласию Сторон;
- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, принятых на себя по настоящему Договору;
- по инициативе одной из Сторон, при наличии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения.

5. Заключительные положения Договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

6. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательная организация ООО «УК № 12» Адрес места нахождения: 353912, Краснодарский край, г. Новороссийск, шоссе Анапское, дом 68-б ИНН 2315981030 КПП 231501001 ОГРН 1142300003560 Р/С 40702810809710000029 в филиале «Ростовский» АО «ОТП Банк» К/С 30101810660140000327 БИК 046014327 Директор _____ Т.Г. Бахарева М.П.	**Предприятие** ООО «Прогресс» Адрес места нахождения: ИНН КПП ОГРН Р/С _____ в филиале «Южный» ОАО «УРАЛСИБ» г. Новороссийске К/С БИК Директор_____ В.Ю. Иванов М.П.

Приложение № 2
Дневник практического обучения

_____
(предприятие, организация)

ДНЕВНИК
производственного обучения
(производственной практики)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(получаемая профессия)

_____
(место проведения производственного обучения)

_____
(фамилия, имя, отчество мастера, наставника)

_____
(профессия, должность)

Начало обучения _____ 20__ г.
Окончание обучения _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения (производственной практики) на рабочих местах предприятия.

2. Обучающийся своевременно записывает в форме 1 дневника дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.

После заполнения дневник сдается мастеру производственного обучения для проверки и проставления оценки по изученной теме.

3. По окончании обучения дневник сдается мастером производственного обучения в образовательную организацию.

Форма 1

Содержание производственного обучения

№ п\п	Дата	Тема занятий	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Кол-во выполненной работы	Затраченное время	Оценка выполненной работы		Подпись мастера
						% выполнения рабочей нормы	Оценка качества	

Приложение № 3
Производственная характеристика

ПРОИЗВОДСТВЕНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)
ООО «УК № 12» группа № __ профессия «_____»

Обучающийся проходил производственную практику в
_____
_____
(наименование предприятия, организации, учреждения)
В период с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Выполнял работы в соответствии с видом профессиональной деятельности_____
_____
_____
Сложность выполняемых работ_____
Качество выполнения работ:
_____
_____
Выполнение норм выработки (времени):
_____
_____
Знание технологического процесса, умение работать с оборудованием, инструментами, приспособлениями:
_____
_____
Трудовая дисциплина: _____

Результаты освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	**Результаты освоения**	
	да	**нет**
Приобретение профессиональных навыков_____		
Приемы и правила_____		
Усвоение правил_____		
Правила и порядок выполнения работ по_____		
Выполнение работ по_____		

Приготовление _____ Выполнение различных вспомогательных работ при этом.		

Результаты освоения общих компетенций:

Общие компетенции	**Результаты освоения**	
	да	**нет**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем		
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач		
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		

Оценка за пробную (квалификационную) работу_____

Рекомендуемая оценка прохождения практики _____

Рекомендуемый разряд по профессии «_____»
_____

Руководитель
предприятия_____/_____/

Руководитель практики
_____/_____/

«_____»_____ 20___г.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03B2D6A50052B41980405A345CF93EB5EF
Действителен 22.05.2026 - 22.08.2027
Владелец ООО "УК № 12"