УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УК № 12»

_____Г.П.Пестовский

11 января 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ № 12»

г. Новороссийск

2016 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными документами по профессиональному обучению и дополнительному образованию и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат № 12» (далее - ООО «УК № 12»), утверждено приказом директора ООО «УК № 12», его действие распространяется на всех обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения ООО «УК № 12» (далее –Образовательное подразделение).

1.4. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов или государственных требований с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на директора ООО «УК № 12».

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников Образовательного подразделения, а также к проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (по согласованию), и утверждается приказом директора ООО «УК № 12».

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников Образовательного подразделения.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессионального обучения;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню профессионального обучения и дополнительного образования.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится Образовательным подразделением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

3.5. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессионального обучения и дополнительного образования, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются Образовательным подразделением самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.7. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора ООО «УК № 12».

4.2. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами проводится за счет специально отведенного времени.

4.3. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором ООО «УК № 12».

4.4. Мастерами производственного обучения не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень практических заданий, который утверждается директором ООО «УК № 12».

4.5. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессионального обучения (дополнительного образования).

4.6. Заместителем директора ООО «УК № 12» по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором ООО «УК № 12».

4.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.8. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (кабинета, мастерской) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.9. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;
- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;
- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;
- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;
- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

4.10. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится на учебном полигоне (кабинете, мастерской);
- при проведении экзамена на учебном полигоне (кабинете, мастерской) должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;
- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;
- обучающиеся заходят в подготовленный к экзамену полигон (кабинет, мастерскую), в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания –20 минут;
- по окончанию выполнения задания обучающиеся отчитываются о выполнении задания и выходят из мастерской (кабинета, полигона);

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- для каждого испытательного упражнения (задания) определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

4.11. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

4.12. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Образовательного подразделения.

4.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве Образовательного подразделения.

5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ директора ООО «УК № 12» о проведении итоговой аттестации.

- Приказ директора ООО «УК № 12» о создании аттестационной

комиссии для проведения итоговой аттестации.

- Приказ директора ООО «УК № 12» о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и практического обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Зачетные билеты по теоретическому обучению.
- Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.
- Протокол итоговой аттестации.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора ООО «УК № 12» с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4. По окончании повторной аттестации Образовательное подразделение подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом директора ООО «УК № 12», который доводится до сведения обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03B2D6A50052B41980405A345CF93EB5EF
Действителен 22.05.2026 - 22.08.2027
Владелец ООО "УК № 12"